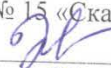


МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД № 15 «СКАЗКА» КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА
(МАДОУ ДЕТСКИЙ САД № 15 «СКАЗКА»)

СОГЛАСОВАНО

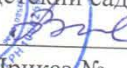
Председатель профсоюзного
комитета МАДОУ детский сад
№ 15 «Сказка»

 Жукова С.В.
от «23» 03 20 15 г.



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МАДОУ
детский сад №15 «Сказка»

 Галимуллина Л.В.

Приказ № 8
от «23» 03 20 15 г.

Положение о порядке
начисления, взимания и расходования родительской платы
за присмотр и уход за детьми
в муниципальном автономном дошкольном
образовательном учреждении
детский сад № 15 «Сказка» комбинированного вида
г. Благовещенска Республики Башкортостан

Принято на Общем собрании трудового коллектива
МАДОУ детский сад № 15 «Сказка»
Протокол № 2 от 26.03 20 15 г.

Принято на заседании родительского комитета
МАДОУ детский сад № 15 «Сказка»
Протокол № 2 от 23.03 20 15 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке начисления, взимания и расходования родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 15 «Сказка» комбинированного вида г. Благовещенска Республики Башкортостан (Далее – Порядок) определяет начисление, взимание и расходование родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 15 «Сказка» комбинированного вида г. Благовещенска Республики Башкортостан (далее - Учреждение), условия внесения, предоставление льгот по родительской плате отдельным категориям граждан.

1.2. Целью настоящего Порядка является обеспечение экономически обоснованного распределения затрат за присмотр и уход за детьми в Учреждении, с учетом реализации конституционных гарантий общедоступности дошкольного образования, а также дифференцирования платы за услуги по присмотру и уходу за детьми в Учреждении.

1.3. За присмотр и уход за ребенком Учредитель, вправе устанавливать размер родительской платы. Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке.

1.4. Родительская плата за присмотр и уход за детьми в Учреждении подлежит обязательному зачислению в доход бюджета Учреждения.

2. Порядок начисления родительской платы за присмотр и уход за детьми и условия внесения родительской платы

2.1. Начисление родительской платы производится до 5 числа месяца, следующего за отчетным, согласно календарного графика работы Учреждения и табеля учета посещаемости детей за предыдущий месяц.

2.2. При отсутствии ребенка в Учреждении родительская плата не начисляется.

2.3. Родители (законные представители) вносят родительскую плату в соответствии с выданной квитанцией не позднее 15-го числа месяца, следующего за расчетным, через банковские, кредитные организации или иные учреждения, осуществляющие приём денежных средств.

2.4. При наличии долга по родительской плате за присмотр и уход за детьми Учреждение вправе взыскать с родителей (законных представителей) задолженность в судебном порядке.

3. Порядок и условия предоставления льгот по родительской плате

3.1. Льготы по родительской плате могут предоставляться семьям в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, родительская плата не взимается.

3.3. Льгота по оплате за присмотр и уход за детьми предоставляется приказом руководителя учреждения на основании заявления родителя (законного представителя). К заявлению родитель (законный представитель) прилагает документы, подтверждающие наличие у семьи права на льготу.

3.4. При утрате права на предоставление льготы по оплате за присмотр и уход за ребенком в учреждении родители (законные представители) должны уведомить об этом руководителя Учреждения в течение 14 дней с момента утраты данного права. Если родители (законные представители) не уведомили в указанные сроки, Учреждение вправе

произвести перерасчет родительской платы со дня утраты права на предоставление льгот по оплате за присмотр и уход за детьми в Учреждении.

3.5. При наличии у родителя (законного представителя) права на предоставление льгот по нескольким основаниям, применению подлежит льгота, указанная родителем (законным представителем) в его заявлении.

3.6. В случае выявления недостоверности сведений (документов), предоставленных родителями (законными представителями) для подтверждения права на получение льгот в соответствии с настоящим Порядком, централизованная бухгалтерия МКУУправления образованием делает перерасчет родительской платы за период использования данной льготы. Учреждение вправе обратиться в суд с иском о взыскании недополученных сумм родительской платы в установленном законодательством порядке.

3.7. Родитель (законный представитель) вправе в любое время отказаться от применения установленных льгот. Отказ от предоставления указанных льгот оформляется в письменной форме.

3.8. Учреждение вправе производить проверку оснований, на которые ссылается родитель (законный представитель) для получения льготы по плате за присмотр и уход за детьми в Учреждении.

4. Расходование и учёт поступлений родительской платы

4.1. Родительская плата расходуются за присмотр и уход за детьми - комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

4.2. Расходование родительской платы осуществляется в соответствии с утвержденным Планом ФХД Учреждения.

Не допускается расходование родительской платы на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества, закрепленного за учреждением.

4.3. Учет поступления и расходования родительской платы осуществляется Учреждением самостоятельно.

5. Заключительные положения

5.1. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих муниципальные образовательные учреждения, реализующие образовательную программу дошкольного образования, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами Администрации муниципального района Благовещенский район Республики Башкортостан.

5.2. Контроль за поступлением и расходованием родительской платы осуществляется МКУУправления образованием.

5.3. Контроль за своевременным поступлением родительской платы возлагается на руководителя Учреждения.

5.4. Дополнения и изменения в настоящий Порядок вносятся на основании Постановлений Администрации муниципального района Благовещенский район Республики Башкортостан.